

	Documento: Reunión de Apertura. (9.2.2)	
Versión: 4	Código: ITCHINA-REG-9220-03	Página 1 de 2

### REUNIÓN DE APERTURA

En la Ciudad de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_ siendo las \_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_ hrs. del día \_\_\_\_(3)\_\_\_ del mes de \_\_\_\_(4)\_\_\_ del año 20\_\_ reunidos en la \_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_ se lleva a cabo la REUNIÓN DE APERTURA para establecer los objetivos, alcance y participantes en la auditoría de interna al Sistema de Gestión de la Calidad practicada en esta institución, así como confirmar el plan, criterios y establecer los canales de comunicación con respecto a ésta.

No.	Nombre	Cargo	Firma
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Siendo las \_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_(8)\_\_\_ del mes de \_\_\_\_(9)\_\_\_ del año 20\_\_ se da por concluida la presente reunión recabando las firmas de los involucrados quienes dan fe de la misma.

	Documento: Reunión de Apertura. (9.2.2)	
Versión: 4	Código: ITCHINA-REG-9220-03	Página 2 de 2

### INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotar el nombre de la Ciudad en donde se realiza la reunión de apertura
2	Anotar la hora en que da inicio la reunión de apertura
3	Anotar el día en que se realiza la reunión de apertura
4	Anotar el mes en el que se realiza la reunión de apertura
5	Anotar el nombre del espacio físico en donde se realiza la reunión (ej.: Sala de juntas)
6	Anotar el nombre del Instituto Tecnológico
7	Anotar la hora en la que concluye la reunión de apertura.
8	Anotar el día en el que se concluye la reunión de apertura.
9	Anotar el mes en el que se llevó al cabo la reunión de apertura